

Số: 343/TB-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 4 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc nộp bản sao bằng tốt nghiệp THPT (có công chứng);
xác nhận thông tin của HS khóa 18T5 (1N), 18T6 (1N3T)

Căn cứ Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành “Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp THPT, văn bằng giáo dục Đại học và chứng chỉ của hệ thống Giáo dục quốc dân”;

Nay Hiệu trưởng thông báo việc nộp bản sao bằng tốt nghiệp và xác nhận thông tin của học sinh, cụ thể như sau:

1. Nộp bản sao bằng tốt nghiệp (có công chứng):

- Học sinh khóa 18T5 (1N): Nộp bản sao bằng tốt nghiệp THPT (có công chứng hoặc bản photocopy được GVCN đối chiếu bản gốc).

- Những học sinh không nộp bản sao bằng tốt nghiệp THPT (có công chứng hoặc bản photocopy đã được đối chiếu bản gốc) sẽ **không được công nhận tốt nghiệp và không được cấp bằng tốt nghiệp**.

2. Ký xác nhận thông tin học sinh - sinh viên:

- Học sinh các khóa 18T5 (1N), 18T6 (1N3T) kiểm tra thông tin và ký xác nhận về Họ tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, nơi sinh, dân tộc; kê khai quê quán theo danh sách đính kèm.

- Nếu có thay đổi, chỉnh sửa các thông tin nêu trên, học sinh phải nộp bản sao Giấy khai sinh.

3. Thời gian, địa điểm nộp:

- Giáo viên chủ nhiệm tổng hợp danh sách ký xác nhận thông tin và bản sao bằng tốt nghiệp THPT (sắp xếp theo thứ tự của danh sách), bản sao Giấy khai sinh (nếu có) và nộp tại phòng Tuyển sinh - Đào tạo trước ngày 31/5/2019 (nộp cho Cô Thơ).

Yêu cầu: Các Trưởng khoa liên quan, Giáo viên chủ nhiệm các lớp phải thông báo và hướng dẫn, nhắc nhở để học sinh thực hiện tốt các nội dung trong thông báo này. /.

Nơi nhận:

- GVCN;
 - Các Trưởng đơn vị;
 - Website trường;
 - Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: VT, TS-ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc